

# 入院のしおり



内科・循環器科・外科・肛門科・整形外科・リハビリテーション科  
眼科・皮膚科・耳鼻咽喉科・心療内科・精神科・放射線科・婦人科(検診)  
人工透析センター・健診センター（人間ドック）

## 不二越病院

〒930-0964 富山市東石金町11番65号

TEL : 076-424-2881      FAX : 076-424-0085

URL : <https://www.nachi-fujikoshi-hospital.jp/>



# 入院されるにあたり

このたびのご入院に際し心よりお見舞い申し上げます。

病気のことや検査・治療など、わからないことがありましたらご遠慮なく医師・看護師にお尋ねください。

この「入院のしおり」は、入院日までにご確認いただきたいことをまとめておりますので、患者様をはじめご家族の皆様にも一度お読みいただきますようお願いいたします。

患者様の1日も早いご回復を心から願っております。

## 入院手続きについて

●当院へ入院される方は、**1階総合受付**に次の書類等を提出し、入院手続きをしてください。

①診察券

②健康保険証、後期高齢者受給者証、公費医療受給者証、障害者手帳 等

\*上記、健康保険証等は毎月1回確認します。

また、入院中に健康保険証等が変更となった場合はお申し出ください。

\*交通事故、労働災害、他人から受けたケガの治療等の場合はお申し出ください。

\*マイナンバーカードをお持ちの場合は、1階総合受付の専用リーダーで本人確認してください。

③限度額適用認定証または限度額適用・標準負担額減額認定証など

④入院申込書【兼誓約書】・入院セット申込書（捺印が必要です。印鑑をご用意ください）

⑤退院証明書（過去3カ月以内に他院に入院していた場合）

⑥他院からの紹介状

⑦現在使用中のお薬・お薬手帳・お薬説明用紙（使用方法が分かるもの）

## 入院に必要なものについて

●次の表を参考に必要なものをご準備ください。

\* 院内の感染対策と、患者様とご家族様の負担軽減のために入院セット(有料)を導入しております。

※は入院セットのプランにより含まれている場合がありますので、詳しくはパンフレットをご覧ください。

衣 類	日用品類	その他
<input type="checkbox"/> 下着類※ (3~4枚)	<input type="checkbox"/> 歯磨きセット※	<input type="checkbox"/> 診察券
<input type="checkbox"/> タオル※ (2~3枚)	<input type="checkbox"/> シャンプー・リンス※	<input type="checkbox"/> 印鑑
<input type="checkbox"/> バスタオル※	<input type="checkbox"/> 石鹸※	<input type="checkbox"/> ボールペン
<input type="checkbox"/> 室内履き	<input type="checkbox"/> 髭剃り	<input type="checkbox"/> イヤホン(テレビ視聴時)※
<input type="checkbox"/> カーディガン等(寒い時用)	<input type="checkbox"/> コップ(割れにくいもの)※	<input type="checkbox"/> 洗濯物入れ袋※
	<input type="checkbox"/> ティッシュペーパー※	<input type="checkbox"/> 紙オムツ※
	<input type="checkbox"/> クシ※	<input type="checkbox"/> 入れ歯・入れ歯ケース※
	* 院内感染防止のため毎食時 箸・スプーンを配ります。	<input type="checkbox"/> 眼鏡・眼鏡ケース
		<input type="checkbox"/> 小さい水筒 (動けない方にお茶を配ります)

\*衣類・日用品類などは1F売店でも販売しております。

## リストバンドの装着について

●患者様の安全確認のため、入院中は手首に氏名を明記したリストバンドを装着させていただきます。

## 面会について

- 面会時間は、午後3時～午後8時 です。
- 面会は、3階病棟 談話室をご利用ください。
- 患者様の安静のため、面会は短時間（なるべく30分以内）でお願いします。
- 院内での感染防止のため、小さいお子様の面会はなるべくご遠慮ください。
- 「面会制限」をご希望の方は、入院時に病棟看護師までお申し出ください。
- 院内感染等防止のため、面会を制限する場合があります。
- 面会についての最新情報は、院内掲示または当院ホームページでご確認ください。

## 院内施設・設備について

- 談話室
  - ・お食事や家族との面会にご利用ください。
- 公衆電話
  - ・1階総合待合室とデイルームにあります。
- 洗濯機
  - ・5階洗濯室にコインランドリー設備があります。  
（洗剤はご持参ください）
- テレビ
  - ・ベッドの床頭台に備え付けのものをお使いください。  
プリペイドカードをご利用いただけます。
  - ・テレビの使用時間は午前6時～午後9時までです。イヤホンをご利用ください。
- 保冷庫
  - ・ベッドの床頭台に備え付けのものをお使いください。  
プリペイドカードをご利用いただけます。
- プリペイドカード
  - ・1枚1,000円で販売しています。販売機は談話室と327号室前にあります。談話室には精算機がありますので、残った場合はご精算ください。
- 貴重品入れ
  - ・ベッドの床頭台にカギ付の貴重品入れがあります。  
（カギを紛失した場合は550円（税込）をご負担いただきます）
- A T M
  - ・1階待合室に北陸銀行の「街かどA T M」があります。
- 売店
  - ・1階待合室横にあります。  
（営業時間：病院外来診療日の午前9時～午後4時30分）
- 飲料自動販売機
  - ・1階売店横、3階デイルームにあります。

## 電気器具の利用について

- パソコン、電気毛布等電気器具の持ち込みはご遠慮ください。私物の電気器具については、病棟看護師長の許可を得てからご使用ください。

## 食事について

- 管理栄養士によって管理された食事を適時、適温で提供しています。  
（朝食:午前7時30分頃、昼食:正午頃、夕食:午後6時頃）
- 当院では治療に差し障りのない範囲で、毎週木曜日の昼食と夕食時に選択メニューを行っています。（常食の方のみ）

## 駐車場の利用について

- 原則として、駐車はご遠慮ください。特別な事情がある場合は「駐車場使用申込書」を1F総合受付に提出し、指定された場所に駐車願います。「駐車証」をお渡ししますので自動車のフロントに見やすく掲示願います。退院時は「駐車証」を返却ください。
- 自動車は必ず施錠し貴重品は置かないでください。なお、駐車場における盗難、事故等については、一切の責任は負いません。

## 入院診療費について

- 入院費は月末に計算し、翌月10日頃および退院時に請求書をお渡しします。お支払いは振込 または、1階総合受付（クレジットカード利用可）でお願いします。
- 室料について：個室等を希望される場合は、次の差額料金をご負担いただきます。

区分	部屋番号	設 備	1人/日(税込)
個室	321 (特別室)	ユニットバス、トイレ、洗面所、電話、テレビ、冷蔵庫、ソファベッド、デスク、ウォークインクローゼット	12,100円
	303・305・306・310・311	洗面所、テレビ(有料)、冷蔵庫、ソファベッド、ロッカー	3,740円
	307・312		3,300円
二人室	323	トイレ、テレビ(有料)、ロッカー、ソファ	2,640円
	308	洗面所、テレビ(有料)、ロッカー	2,420円
	301・302・318・320	洗面所、テレビ(有料)、ロッカー	2,200円

- 病状、診療状況などにより、病室を変更していただくことがあります。
- 食事療養費は1食につき所定料金を申し受けます。
- 支払等についてご不明な点がございましたら1階総合受付でお尋ねください。

## 付き添いについて

- 付き添いは通常必要ありません。ただし、患者様の状態によっては、医師の許可を得て、家族の方などが付き添う事ができます。ご希望の方は、担当の看護師などにご相談ください。

## 電話の取り次ぎについて

- 患者様への電話の取次ぎは原則行っておりません。希望される方は、一旦、病棟看護師などに患者様のお名前、連絡を希望される方のお名前・電話番号をお伝えください。後ほど患者様から連絡していただきます。

## 携帯電話の使用について

- 電子医療機器の誤作動の原因となるおそれがありますので、院内での携帯電話のご使用は、指定場所をお願いします。(病棟ではデイルームまたは廊下つきあたりでご使用ください)

## 外出・外泊について

- 外出・外泊を希望される時は、看護師にお申し出て主治医の許可を受けてください。許可後、「入院患者外出（外泊）許可申請書」を提出していただきます。  
\* 無断で外出・外泊された場合の事故、急変については当院では責任を負いかねます。

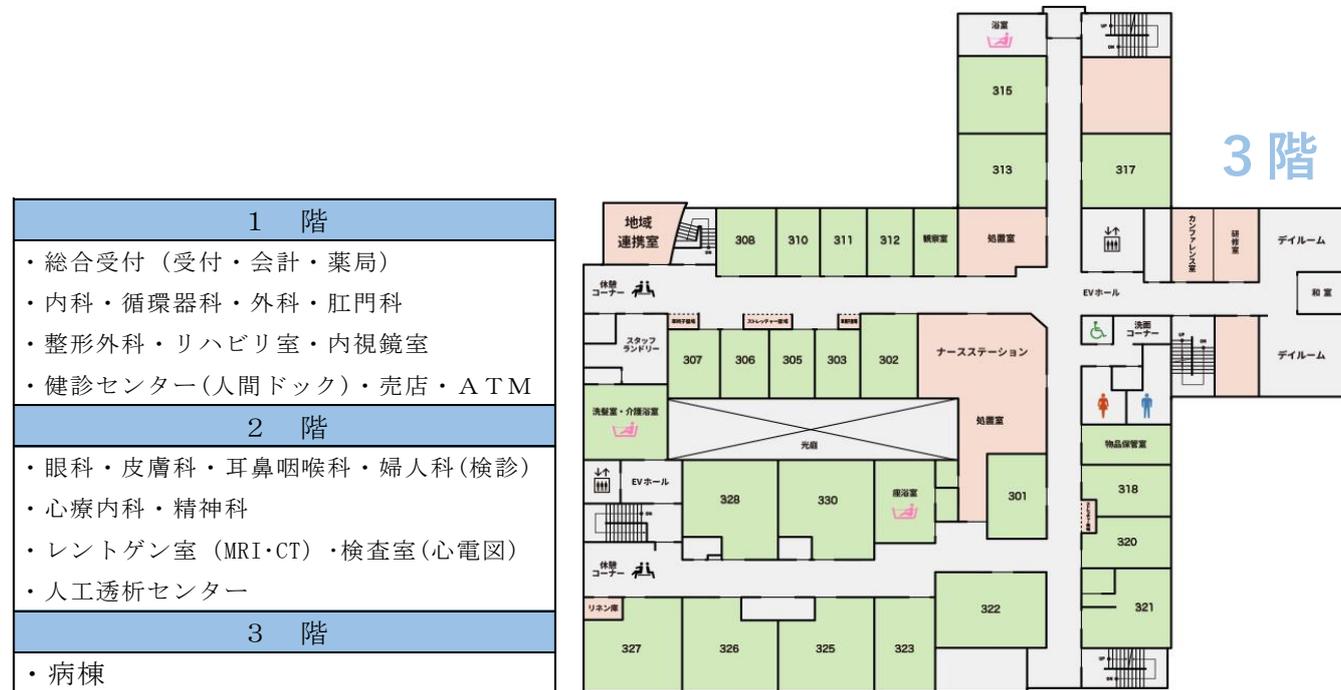
## 診断書・証明書について

- 一般診断書が必要な方は、主治医または看護師にお申し出ください。
- 生命保険関係の診断書や証明書が必要な方は、退院時に各科外来受付にお申し出ください。
- 診断書・証明書の作成には、1週間程度かかります。

## その他

- 当院では個人情報に関する法令を遵守し、患者様の情報を適切に管理しています。
- 当院は大勢の方が出入りしますので、余分な現金や貴重品はお持ちにならないでください。盗難、紛失に関しては当院はいっさい責任を負いかねます。
- 履物（外履き）はお部屋にお持ちください。
- 地震や火災など非常時はあわてず職員の指示に従って行動してください。3階病棟の4個所に避難階段がありますので、必ずご確認ください。
- 喫煙や飲酒、無断外出・外泊、賭けごと、ハラスメント、暴言、暴力などで他の患者様の迷惑となるときや診療行為に支障をきたす行為があったとき、医師の指示や病院の規則を守っていただけないときは、退院していただく場合があります。
- 医療費の支払い請求を受けたときは、速やかにお支払いください。
- 当院入院中の患者様は原則として他の病院を受診することはできません。また、他院のお薬を希望される場合は、事前に主治医にご相談ください。
- 安全管理の観点から、監視カメラ・防犯カメラを設置しています。
- 許可なく院内を撮影・録画・録音すること、またそれらをSNS等に掲載することは禁止です。
- 医師および看護職員等への届け物はお断りしております。

# 院内案内図



1 階
<ul style="list-style-type: none"> <li>総合受付（受付・会計・薬局）</li> <li>内科・循環器科・外科・肛門科</li> <li>整形外科・リハビリ室・内視鏡室</li> <li>健診センター（人間ドック）・売店・A T M</li> </ul>
2 階
<ul style="list-style-type: none"> <li>眼科・皮膚科・耳鼻咽喉科・婦人科（検診）</li> <li>心療内科・精神科</li> <li>レントゲン室（MRI・CT）・検査室（心電図）</li> <li>人工透析センター</li> </ul>
3 階
<ul style="list-style-type: none"> <li>病棟</li> </ul>